

OSNOVNA ŠKOLA IVANA BRNJIKA SLOVAKA
JELISAVAC

KLASA: 602-01/20-01-29
URBROJ: 2149-07-01-20
Jelisavac, 14. kolovoza 2020.

Na temelju članka 56. Statuta OŠ Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac, ravnateljica škole donosi

**ODLUKU O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH
PRIHODA**

I.

Ovom Odlukom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda OŠ Ivana Brnjika Slovaka, Jelisavac za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđeno njihovo korištenje.

Osnovnoškolska ustanova ostvaruje vlastite prihode od:

- zakupa poslovnog prostora škole - dvorane
- sakupljanja starog papira

a) Zakup poslovnog prostora škole

Poslovni prostor daje se u zakup prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11. i 64/15.) i Odluci o uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Škola daje u zakup dvoranu.

Mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, klubovima, udrugama, ustanovama i drugim pravnim osobama za rekreativne aktivnosti (dvorana). Školski odbor donosi Odluku o cijeni koštanja najma školskog prostora te raspisuje javni natječaj za zakup školskog prostora - dvorane.

Zainteresirani najmoprimci u ponudi za zakup prostora dužni su podrobnije naznačiti naziv, adresu, OIB, IBAN, ime i prezime fizičke osobe, kontakt osobe, vrijeme, svrhu aktivnosti koju ponuditelj želi provoditi u zakupljenom prostoru. U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Zainteresirani najmoprimac na školu upućuje zahtjev za korištenje prostora škole u navedenom roku. Povjerenstvo za izbor ponuda za zakup školskog prostora donosi Odluku o izboru za zakup školske dvorane. Ravnateljica procjenjuje raspoloživost organizacijskih i prostornih uvjeta za zakup te se s istim sklapa ugovor o zakupu ili ga se obavještava o nemogućnosti sklapanja ugovora.

b) Sakupljanje starog papira

Škola prikuplja stari papir a za odvoz ima sklopljen ugovor s ovlaštenom pravnom osobom. Cijena starog papira utvrđena je ugovorom.

II.

Evidencija sklopljenih ugovora za vlastite prihode vodi su u računovodstvu škole. A nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi isto računovodstvo škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

Ostvareni prihodi, ukoliko Osnivač škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškovi za podizanje razine učeničkog standarda
- troškovi intelektualnih usluga
- troškovi seminara i stručnih usavršavanja radnika i
- ostalih rashoda škole.

Vlastiti prihodi će se rasporediti za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

- 70 % vlastitih prihoda koristit će se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovnog poslovanja
- 10 % vlastitih prihoda korist će se za stručno usavršavanje radnika
- 20% vlastitih prihoda za ostale rashode i za razred 4 - rashode za nabavu nefinansijske imovine.

Od nadležnog tijela (osnivača) još nismo dobili akt o načinu i korištenju vlastitih prihoda, kada ga dobijemo odmah ćemo uskladiti s našim okvirima.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Ljerka Ćorković, prof.

